

金 陵 图 书 馆



关于下发《2016年度金陵图书馆工作计划》 的通知

各部门：

经馆务会研究决定，现将《2016年度金陵图书馆工作计划》下发至各部门。请各部门围绕工作计划进行学习和讨论，并根据自身工作情况制定部门工作计划，确保按要求完成全年工作任务。



附件：《2016年度金陵图书馆工作计划》

2016 年度金陵图书馆工作计划

一、读者服务工作

1、加强阵地服务建设，提升服务质量，通过服务绩效考核、职业道德教育、争先创优激励等手段不断提高读者服务质量，尽可能减少各类有效投诉。

2、加强新型专用设备在图书馆各业务领域的应用和推广，继续提升图书馆基本业务的自动化和自助化水平。积极跟踪物联网、大数据、云计算等新兴信息技术，并尝试以上述新兴技术为核心应用的各类数字体验产品在本馆落地。

3、利用全民阅读日、读者节等关键时间节点做好阅读推广活动，实现读者活动在新老品牌项目上的共同发展，并以此扩大图书馆影响，带动读者到馆率的不断提升。

4、配合南京市创建信用体系建设示范城市工作，试行并不断完善金图专用诚信借阅体系建设，并积极推动信用体系建设在全市公共图书馆领域内的实际应用。

二、资源建设工作

1、在继续尝试开展文献资源读者荐购工作的基础上，深入贯彻资源建设的需求牵引原则，通过满足需求、加强引导、体现特色等多种途径提高馆藏文献资源的使用率。

2、高度重视文化数字化工作，不断扩大和提高商购和自建数字资源的建设规模和使用效益，处理好数字资源与纸质资源的平衡发展问题。

三、管理体系建设

1、在上级主管部门的指导下做好新一轮两级聘用工作，积极稳妥地推动部门架构调整和业务流程重组工作，并对部

门和岗位职责进行适时调整，在精简结构、优化流程、明确分工，加强合作的基础上促进图书馆工作。

2、在进一步完善图书馆部门和岗位职责的前提下，着重加强过程监管和后期考核评价体系建设，尤其是强化内部考核和自我监督运行机制，不断创新考核办法，完善绩效考核办法，形成科学有效合理的奖惩激励机制。

3、按照上级部门的进度要求，积极推进图书馆法人治理结构工作，建立图书馆理事会制度，提升图书馆管理的社会化、规范化和科学化水平。

四、人员队伍建设

1、实行专业人才培养计划，以继续教育为抓手，通过专业短训班等形式，不断提升员工特别是青年人才的业务知识储备和工作能力，同时鼓励和引导图书馆学科馆员等高端业务人才发展。

2、在上级部门的支持下充实班子力量，同时结合两级聘用工作加强中层管理团队建设，不断加强人才队伍的管理能力培养职业素养教育工作，培养一支强有力的图书馆管理干部队伍。

3、依托历史文化遗产与公共文化服务协同创新中心，积极开展课题研究和理论创新工作，培养图书馆科研人才队伍和培育学术科研成果。